

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup urządzenia wielofunkcyjnego A3 do druku czarno-białego i kolorowego z szybkością druku 36 str/min, wyposażonego w 4 kasety na papier 550 arkuszy

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 do druku czarno – białego i kolorowego wraz z podłączeniem do sieci internetowej

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia tonerów;
2. Zobowiązany jest do odebrania starego urządzenia do utylizacji;
3. Powinien przeszkolić osoby obsługujące urządzenie;
4. Urządzenie powinno być skonfigurowane do skanowania na maila;
5. Kserokopiarka powinna mieć możliwość drukowania na papierze o gramaturze do 300g/m<sup>2</sup>;
6. Urządzenie powinno posiadać sorter zszywająco-sortujący;
7. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w ciągu 24 godzin.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 22 listopada 2023r.**

### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena oraz propozycja jak najlepszego rozwiązania montażu instalacji dostosowanej do potrzeb szkoły.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski .
6. W cenie zaproponowanej przez wykonawcę w formularzu oferty( załącznik nr 1) należy uwzględnić cenę netto + podatek VAT .
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/ wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/ rachunku adekwatnie do wykonanej pracy\*
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać umowę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego ( formularz oferty) należy złożyć do dnia 16.11.2023r do godz. 12.00 w sekretariacie szkoły lub wysłać elektronicznie na adres [sp3@oswiata-otwock.pl](mailto:sp3@oswiata-otwock.pl) Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „ oferta cenowa na zakup urządzenia wielofunkcyjnego A3 do druku czarno-białego i kolorowego ” oraz nazwą z dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy ( dopuszcza się pieczętkę wykonawcy)

17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:

18.1. świadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego,

18.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest sekretarz szkoły. Tel. 22-788-64-61; e-mail: [sp3@oswiata-otwock.pl](mailto:sp3@oswiata-otwock.pl)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3

  
Agnieszka Deresińska-Oleszczuk  
(podpis kierownika zamawiającego)